

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	30. 09. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Vymedzenie pojmu a definícia medzipredmetových vzťahov v rámci metódy CLIL. Rozvíjanie produktívnych jazykových zručností pomocou metódy obsahovo a jazykovo integrovaného vyučovania CLIL, ktorá významnou mierou prispieva k ich rozvoju zdokonaľovaním jazykových zručností v autentických situáciách. Rozvíjanie tímovej projektovej práce učiteľov i žiakov v rámci projektových aktivít.

Kľúčové slová: medzipredmetové vzťahy, metóda CLIL, tímová spolupráca

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- **Témy stretnutia:**
 - výmena skúseností s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj jazykových kompetencií žiakov
 - aplikovanie CLIL metódy do vyučovania anglického jazyka v predmete Extra hodina odborná konverzácia v anglickom jazyku v 2. a 3. ročníku v študijnom odbore Obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy
 - best practice z vlastnej vyučovacej činnosti členov klubu
- **Metóda obsahovo a jazykovo integrovaného vzdelávania CLIL:**
 - motivácia žiakov k štúdiu cudzích jazykov, ale aj iných predmetov
 - posilnenie spolupráce učiteľov školy, medzipredmetovej komunikácie, medzipredmetových vzťahov
 - zvýšenie kvality osvojených jazykových zručností
 - používanie jazyka v prirodzených podmienkach

Členovia klubu diskutovali o svojich skúsenostiach s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj jazykových kompetencií žiakov. Vyučujúca extra hodiny odborná konverzácia v anglickom jazyku predstavila členom klubu metódu CLIL, jej prínos vo vyučovaní cudzích jazykov a posilnení medzipredmetových vzťahov a podelila sa o svoje skúsenosti s aplikovaním CLIL metódy do vyučovania anglického jazyka v predmete Extra hodina odborná konverzácia v anglickom jazyku.

13. Závěry a odporúčania:

- Zlepšovať spoluprácu učiteľa a žiaka v prostredí, v ktorom je žiak vedený k samostatnosti.
- Pri výbere vyučovacích motivujúcich a aktivizujúcich metód neexistuje najefektívnejšia, univerzálna vyučovacia metóda, na akúkoľvek vyučovaciu hodinu. Každá vyučovacia metóda má svoje kladné i záporné stránky.
- Uvedené metódy výučby je možné po ich modifikovaní využiť v rôznych vyučovacích predmetoch.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
15. Dátum	30. 09. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Henrieta Fecáková
18. Dátum	30. 09. 2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.